



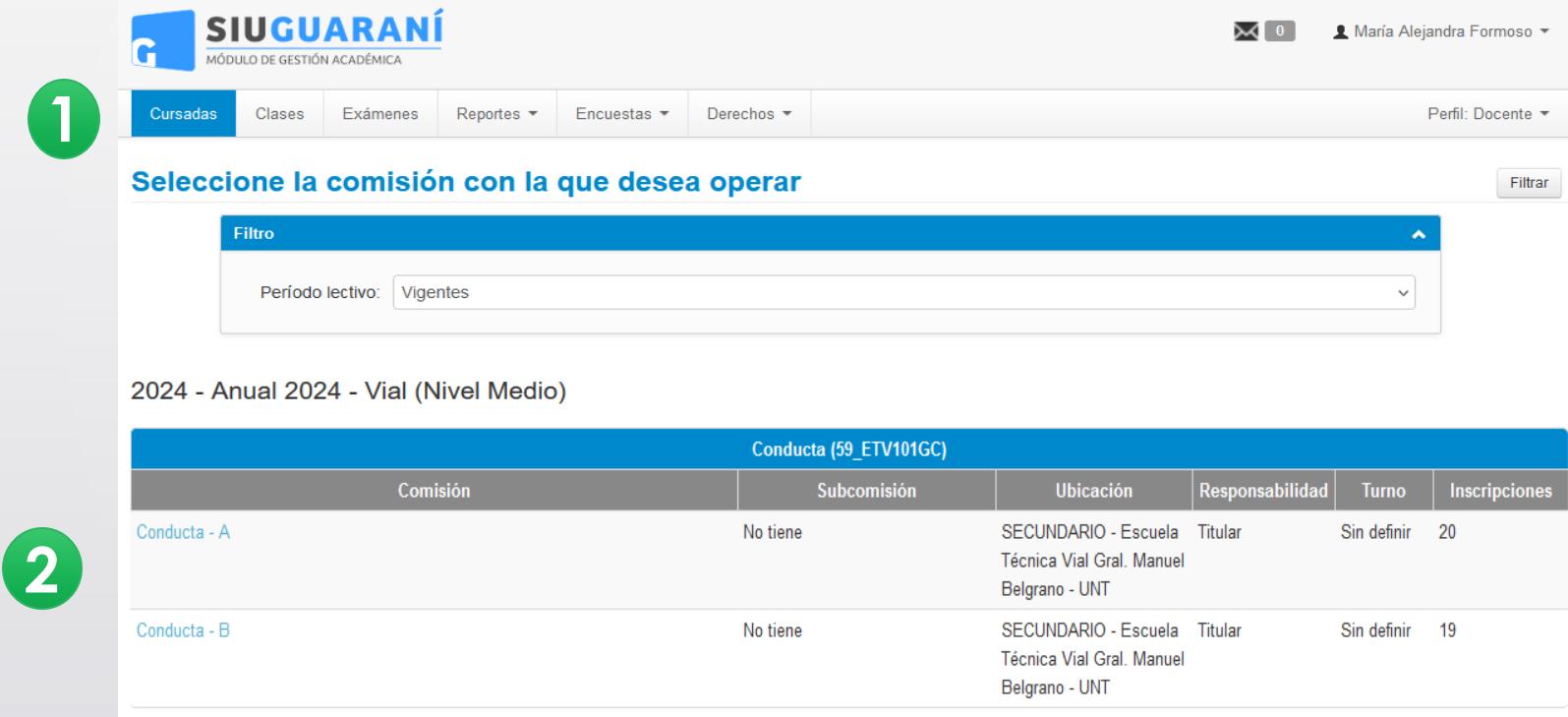
SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



Cargar Conducta

Al ingresar hacer clic en **(1)** en “Cursadas”



SIU GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

0 María Alejandra Formoso

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Selección la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

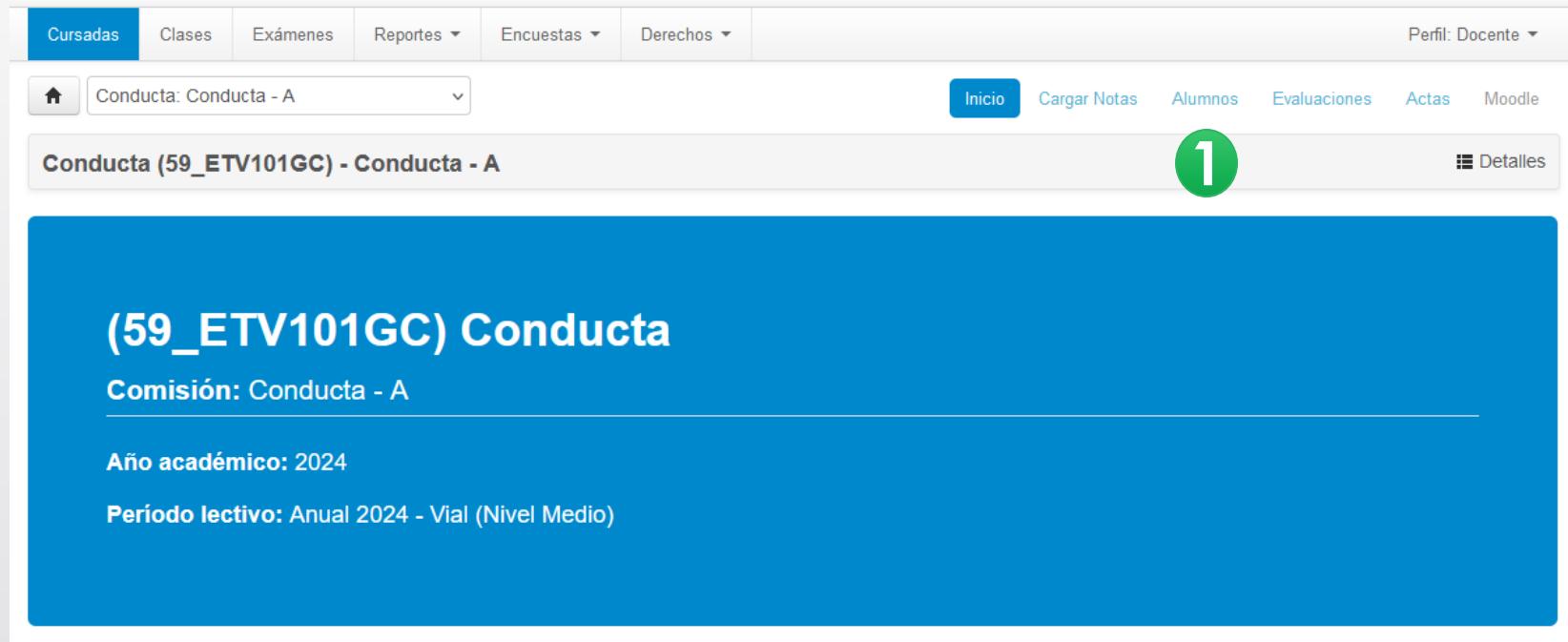
2024 - Anual 2024 - Vial (Nivel Medio)

Conducta (59_ETV101GC)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Conducta - A	No tiene	SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT	Titular	Sin definir	20
Conducta - B	No tiene	SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT	Titular	Sin definir	19

Clic en **(2)** para seleccionar la comisión a cargo, puede ver la División “A” o “B”



Cargar Conducta



Cursadas Clases Exámenes Reportes ▾ Encuestas ▾ Derechos ▾ Perfil: Docente ▾

Conducta: Conducta - A

Inicio Cargar Notas Alumnos Evaluaciones Actas Moodle

Conducta (59_ETV101GC) - Conducta - A

1 Detalles

(59_ETV101GC) Conducta

Comisión: Conducta - A

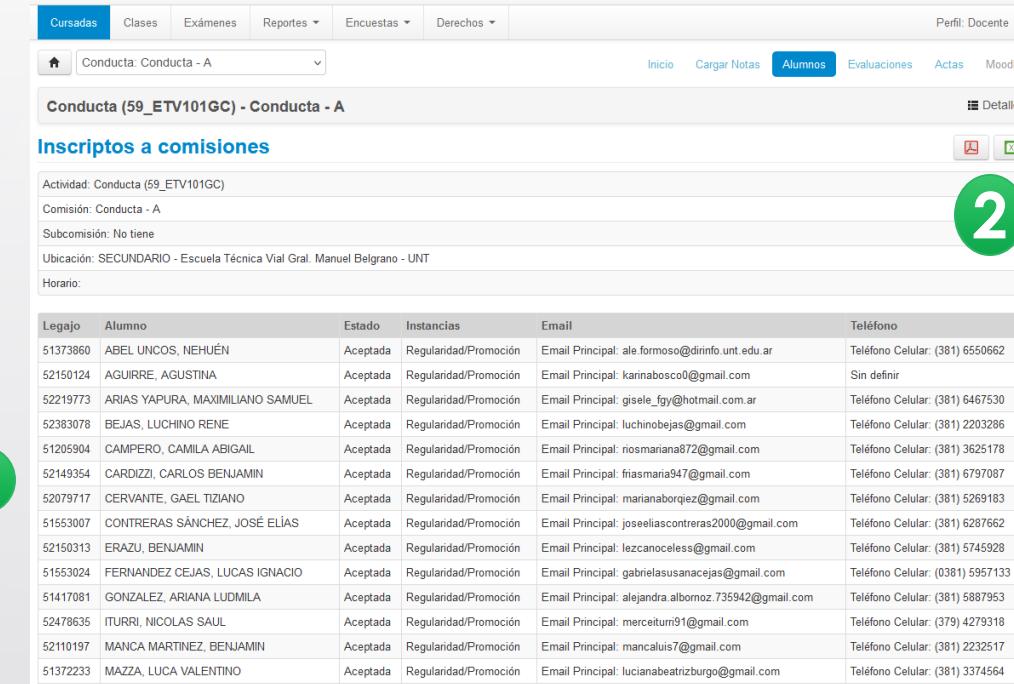
Año académico: 2024

Período lectivo: Anual 2024 - Vial (Nivel Medio)

Tras seleccionar la comisión correspondiente, veremos la siguiente pantalla. Al hacer clic en **(1)** en “Alumnos”, veremos el listado de alumnos que pertenecen en este ejemplo a “Conducta - A” como se muestra en la siguiente pantalla.



Cargar Conducta



The screenshot shows a web-based management system for a university. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cursadas' (selected), 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Derechos', 'Perfil Docente', 'Inicio', 'Cargar Notas', 'Alumnos' (selected), 'Evaluaciones', 'Actas', and 'Moodle'. Below the navigation, a sub-menu for 'Conducta' is shown, with 'Conducta - A' selected. The main content area is titled 'Conducta (59_ETV101GC) - Conducta - A' and contains the following information:

Inscriptos a comisiones

Actividad: Conducta (59_ETV101GC)
Comisión: Conducta - A
Subcomisión: No tiene
Ubicación: SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial Gral. Manuel Belgrano - UNT
Horario:

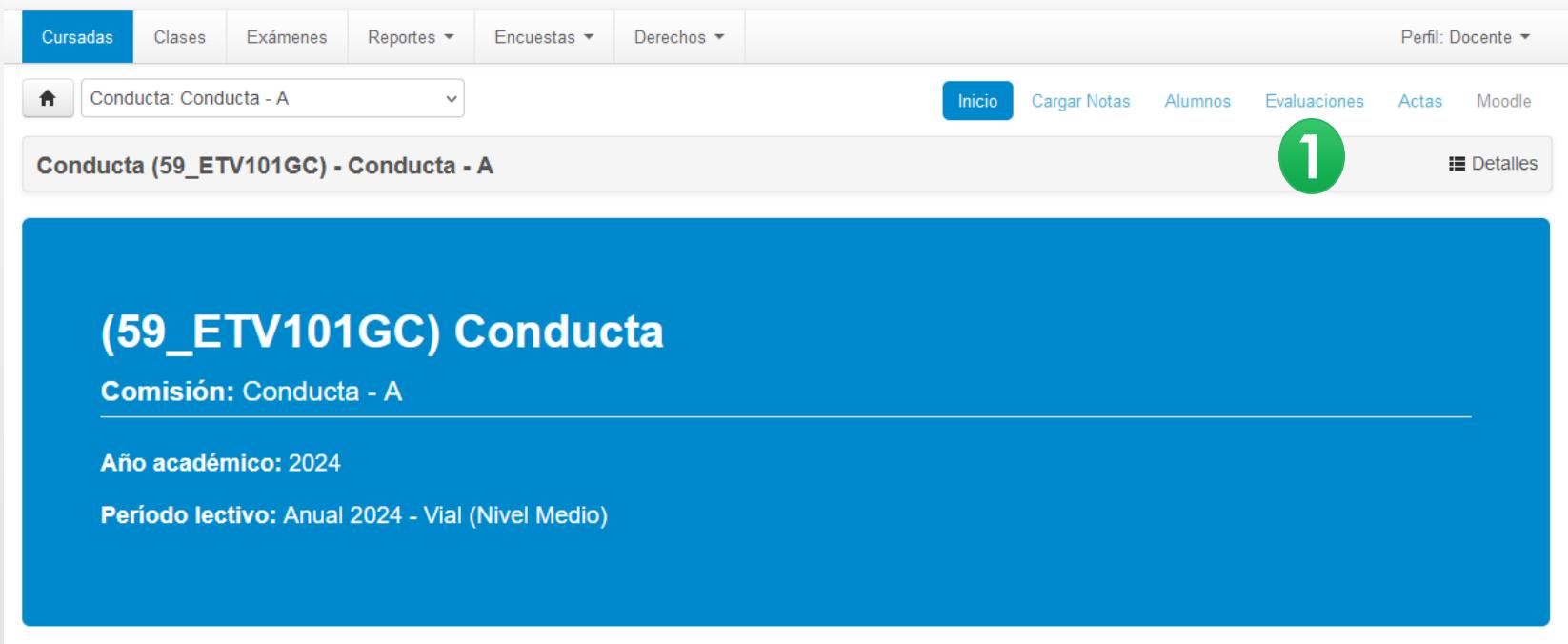
Legajo	Alumno	Estado	Instancias	Email	Teléfono
51373860	ABEL UNCOS, NEHUÉN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: ale.formoso@dirinfo.unt.edu.ar	Teléfono Celular: (381) 6550662
52150124	AGUIRRE, AGUSTINA	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: kannabosco@gmail.com	Sin definir
52219773	ARIAS YAPURA, MAXIMILIANO SAMUEL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: gisele_fgy@hotmail.com.ar	Teléfono Celular: (381) 6467530
52383078	BEJAS, LUCHINO RENE	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: luchinobejas@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 2203286
51205904	CAMPERO, CAMILA ABIGAIL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: nosmariana872@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 3625178
52149354	CARDIZZI, CARLOS BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: frasmaria94@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 6797087
52079717	CERVANTE, GAEL TIZIANO	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: marianabarquez@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5269183
51553007	CONTRERAS SÁNCHEZ, JOSÉ ELÍAS	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: joseeliascontreras2000@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 6287662
52150313	ERAZU, BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: lezcanocelless@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5745928
51553024	FERNANDEZ CEJAS, LUCAS IGNACIO	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: gabrielasusancejas@gmail.com	Teléfono Celular: (0381) 5957133
51417081	GONZALEZ, ARIANA LUDMILA	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: alejandra.albornoz.735942@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 5887953
52478635	ITURRI, NICOLAS SAUL	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: merceiturri91@gmail.com	Teléfono Celular: (379) 4279318
52110197	MANCA MARTINEZ, BENJAMIN	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: mancaluis7@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 2232517
51372233	MAZZA, LUCA VALENTINO	Aceptada	Regularidad/Promoción	Email Principal: lucianabeatrizburgo@gmail.com	Teléfono Celular: (381) 3374564

Two green circles with numbers indicate specific features: circle (1) points to the student list table, and circle (2) points to the download button in the top right corner of the main content area.

En (1), vemos el listado de alumnos que pertenecen en este ejemplo a “Conducta - A” como se muestra en la siguiente pantalla. En (2) podemos descargar el listado de alumnos en un archivo que puede tener formato “PDF” o “Excel”



Cargar Conducta

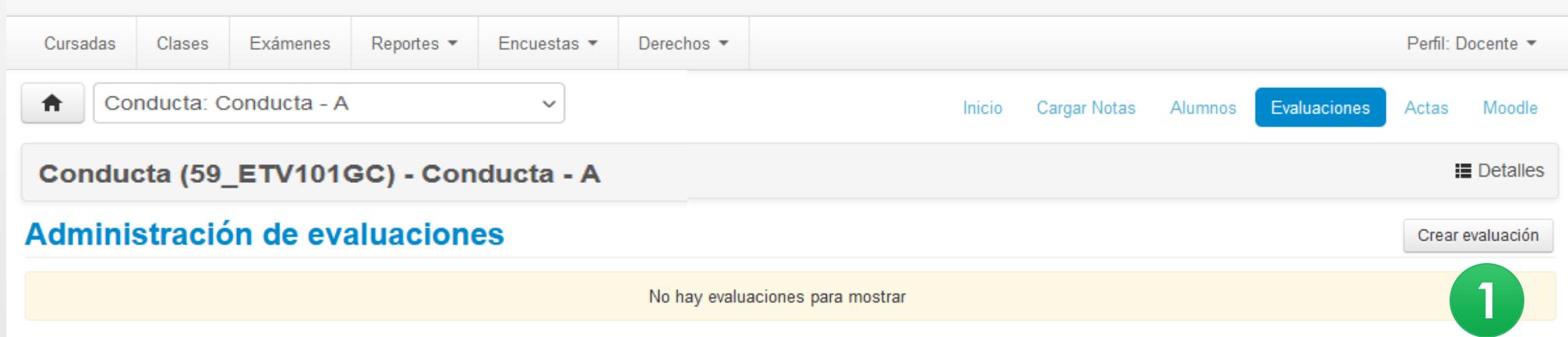


The screenshot shows a web-based university management system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cursadas' (selected), 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Derechos', and 'Perfil: Docente'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Inicio' → 'Conducta: Conducta - A'. The main content area is titled 'Conducta (59_ETV101GC) - Conducta - A'. On the right side of this title, there is a green circular badge with the number '1' and a 'Detalles' button. The main content area has a blue background and displays the following information: 'Comisión: Conducta - A', 'Año académico: 2024', and 'Período lectivo: Anual 2024 - Vial (Nivel Medio)'. The 'Evaluaciones' tab is highlighted in blue.

Al hacer clic en **(1)** en “Evaluaciones”, vamos a la siguiente pantalla.



Cargar las Evaluaciones de Conducta



The screenshot shows a Moodle-based application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Cursadas, Clases, Exámenes, Reportes (with a dropdown arrow), Encuestas (with a dropdown arrow), Derechos (with a dropdown arrow), and Perfil: Docente (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, there is a breadcrumb navigation: Home (represented by a house icon) and Conducta: Conducta - A (with a dropdown arrow). To the right of the breadcrumb are links: Inicio, Cargar Notas, Alumnos, Evaluaciones (which is highlighted in blue and has a green circle with the number 1 over it), Actas, and Moodle. The main content area has a title: Conducta (59_ETV101GC) - Conducta - A. Below the title, there is a section titled 'Administración de evaluaciones' with a 'Crear evaluación' button. A message 'No hay evaluaciones para mostrar' is displayed. In the bottom right corner of the main content area, there is a green circle with the number 1.

Tras seleccionar la pestaña “Evaluaciones”, veremos en la pantalla un botón que dice “Crear evaluación” hacemos clic en **(1)**. Nos lleva a la próxima pantalla.



Cargar las Evaluaciones de Conducta

En **(1)** cargamos los siguientes datos:

Aquí vamos a cargar los datos de la “Evaluación” que se está por crear:

- **Fecha:** día que se toma la Evaluación
- **Inicio:** hora de inicio de la Evaluación
- **Fin:** hora de fin de la Evaluación
- **Nombre:** nombre de la Evaluación. Se crea con el nombre de “Conducta A - 1º Cuatrimestre”.
- **Descripción:** igual al nombre de la Evaluación, es decir, “Conducta A - 1º Cuatrimestre”.

1

Nueva evaluación

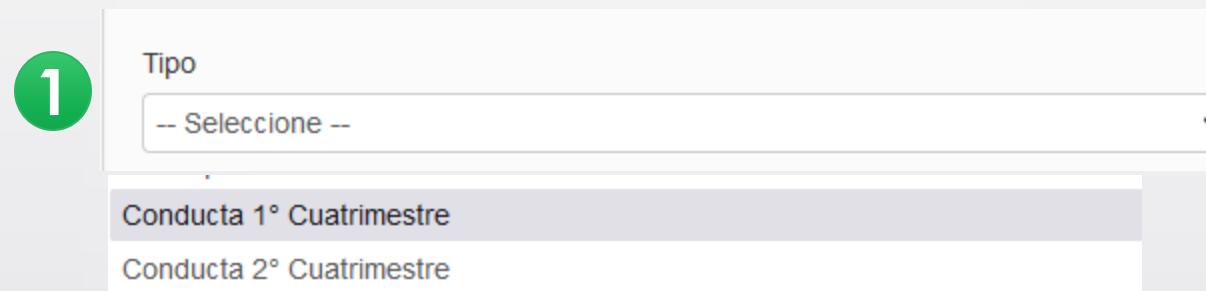
Fecha	Inicio	Fin
05/07/2024	08:00	10:00
Nombre	Conducta A - 1º Cuatrimestre	
Descripción	Conducta A - 1º Cuatrimestre	

- Las siguientes evaluaciones que se creen, deberán tener por ejemplo los siguientes nombres por cuatrimestre, y además fechas que corresponda al cuatrimestre, a saber:
 - Conducta A - 1º Cuatrimestre
 - Conducta A - 2º Cuatrimestre



Cargar las Evaluaciones de Conducta

En (1) “Tipo” Seleccionamos el tipo de evaluación que se está por crear:



1

Tipo

-- Seleccione --

Conducta 1º Cuatrimestre

Conducta 2º Cuatrimestre

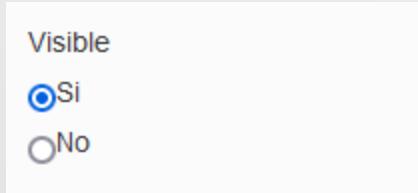
El Tipo de Evaluación dependerá de la Evaluación que estamos creando, ya sea del 1º Cuatrimestre o del 2º Cuatrimestre



Cargar las Evaluaciones de Conducta

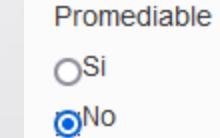
En **(1)** “Visible” Si tilda en la opción “Sí”, será visible la evaluación por el alumno. Al tildar la opción “No”, el alumno no podrá ver la nota de la evaluación que carga.

1



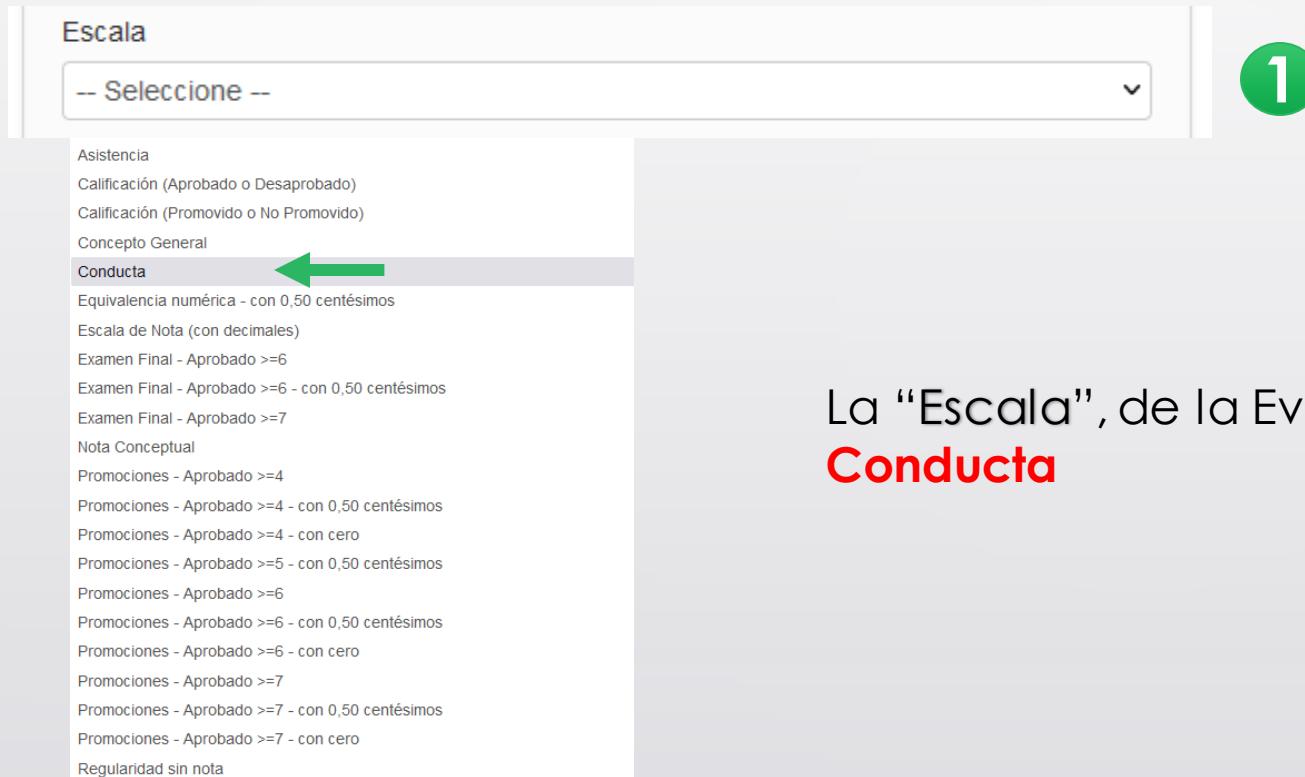
En **(2)** “Promediable” Se tilda la opción “No”, la Conducta no forma parte del promedio de la nota final.

2



Cargar las Evaluaciones de Conducta

En (1) “Escala”, deberá seleccionar la Escala utilizada para la Evaluación.



Escala

-- Seleccione --

- Asistencia
- Calificación (Aprobado o Desaprobado)
- Calificación (Promovido o No Promovido)
- Concepto General
- Conducta** 
- Equivalencia numérica - con 0,50 centésimos
- Escala de Nota (con decimales)
- Examen Final - Aprobado >=6
- Examen Final - Aprobado >=6 - con 0,50 centésimos
- Examen Final - Aprobado >=7
- Nota Conceptual
- Promociones - Aprobado >=4
- Promociones - Aprobado >=4 - con 0,50 centésimos
- Promociones - Aprobado >=4 - con cero
- Promociones - Aprobado >=5 - con 0,50 centésimos
- Promociones - Aprobado >=6
- Promociones - Aprobado >=6 - con 0,50 centésimos
- Promociones - Aprobado >=6 - con cero
- Promociones - Aprobado >=7
- Promociones - Aprobado >=7 - con 0,50 centésimos
- Promociones - Aprobado >=7 - con cero
- Regularidad sin nota

1

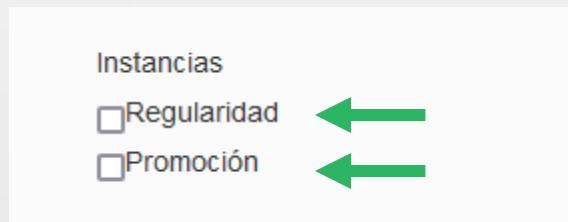
La “Escala”, de la Evaluación, siempre deberá ser:
Conducta



Cargar las Evaluaciones de Conducta

En **(1)** “Instancias”, deberá las instancias en las que se aprueba la materia

1



Si la materia es “Regular” solo se tilda la opción de:

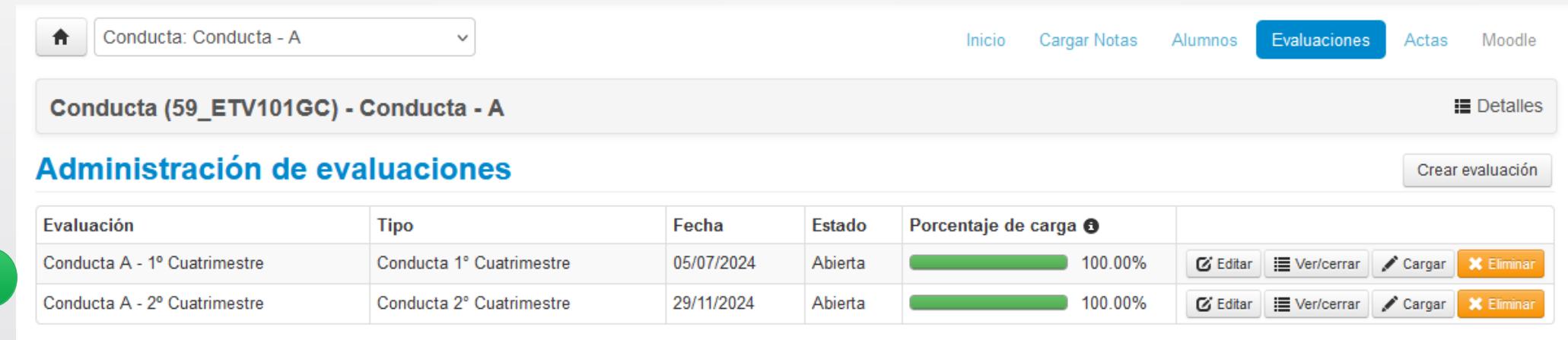
- Regularidad

Si la materia es “Promocional”, se debe tildar las dos instancias, es decir:

- Regularidad y
- Promoción



Cargar las Evaluaciones de Conducta



Conducta: Conducta - A

Inicio Cargar Notas Alumnos Evaluaciones Actas Moodle

Conducta (59_ETV101GC) - Conducta - A Detalles

Administración de evaluaciones

Crear evaluación

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga <small>i</small>	
Conducta A - 1º Cuatrimestre	Conducta 1º Cuatrimestre	05/07/2024	Abierta	<div style="width: 100%;">100.00%</div>	
Conducta A - 2º Cuatrimestre	Conducta 2º Cuatrimestre	29/11/2024	Abierta	<div style="width: 100%;">100.00%</div>	

Una vez creadas en **(1)** las evaluaciones, debo ir al botón “Cargar” para agregar y cargar las notas de los alumnos



¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Administración de evaluaciones						Crear evaluación
Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga <small>i</small>		
Conducta A - 1º Cuatrimestre	Conducta 1º Cuatrimestre	05/07/2024	Abierta	<div style="width: 100.00%;">100.00%</div>	Editar	Ver/cerrar
Conducta A - 2º Cuatrimestre	Conducta 2º Cuatrimestre	29/11/2024	Abierta	<div style="width: 100.00%;">100.00%</div>	Editar	Ver/cerrar

- 1
- 2
- 3
- 4

Luego de crear las “Evaluaciones”, veremos la siguiente pantalla, con los siguientes botones:

Editar (1): Nos permite editar y modificar los datos de la evaluación creada

Ver/Cerrar (2): Nos permite ver la carga de notas de las evaluaciones y cerrar la misma. Importante: al cerrar la evaluación ya no podrá modificar la misma. Una vez que está todo controlado, debo “Cerrar” el acta.

Cargar (3): Esta opción es la que nos permite realizar la carga de notas de la evaluación que creamos, o bien corregir en caso que tenga mal cargada la nota un alumno.

Eliminar (4): Esta opción me permite “Eliminar” la evaluación creada.

¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Botón “Editar”: cuando editamos, volvemos a la pantalla de la Evaluación creada, por si es necesario modificar algún dato relacionado a:

- Fecha
- Inicio
- Fin
- Nombre
- Descripción
- Tipo
- Escala
- Instancia

Nueva evaluación

Fecha	Inicio	Fin
05/07/2024	08:00	10:00
Nombre	Conducta A - 1º Cuatrimestre	
Descripción	Conducta A - 1º Cuatrimestre	
Tipo	Conducta 1º Cuatrimestre	
Visible	Promediable	
<input checked="" type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	
Escala	Conducta	
Relacionadas	Instancias	
<input type="checkbox"/> Conducta A - 2º Cuatrimestre	<input checked="" type="checkbox"/> Regularidad	
	<input checked="" type="checkbox"/> Promoción	



¿Cómo agrego Alumnos a una Evaluación?



Carga de notas de evaluaciones

Herramientas

Evaluación: Segundo Parcial -

Fecha: 24/10/2022

Estado: Abierta

Inicio: 14:00

Fin: 15:15

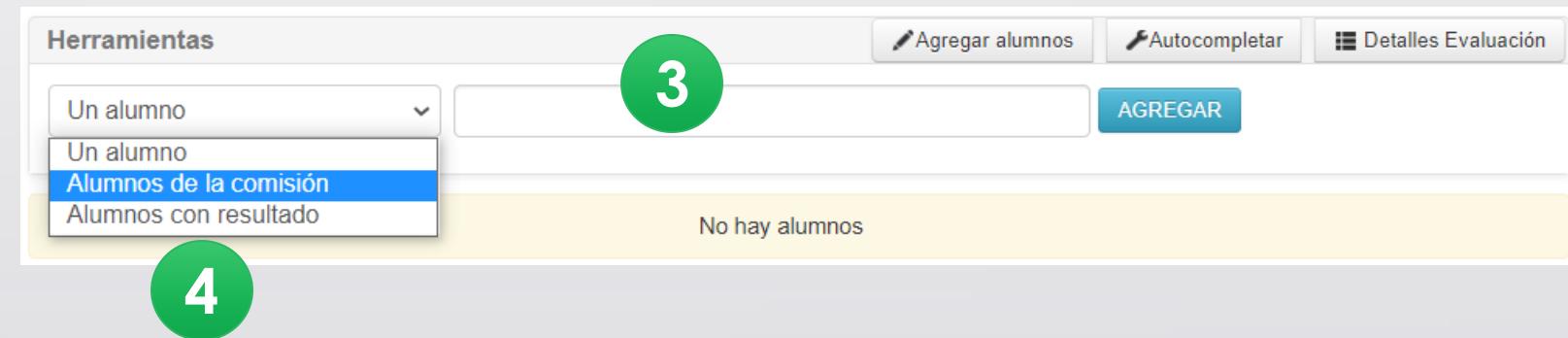
Tipo: Parcial

Escala de notas: Regular

No hay alumnos

Desplegar el combo (4) y seleccionar “Alumnos de la comisión”. Luego, hacer clic en el botón “Agregar” y de esta manera aparecerán todos los alumnos inscriptos en esa comisión, se podrá a continuación cargar la nota de la evaluación creada.

Al hacer clic en el botón “Cargar” se abrirá una pantalla como la que se muestra. Donde veremos el mensaje “No hay alumno” (1). Para agregar alumnos, tiene que hacer clic en el botón “Agregar alumnos” (2). El cual le habilitara un pantalla como la imagen (3)



Herramientas

Un alumno

Un alumno

Alumnos de la comisión

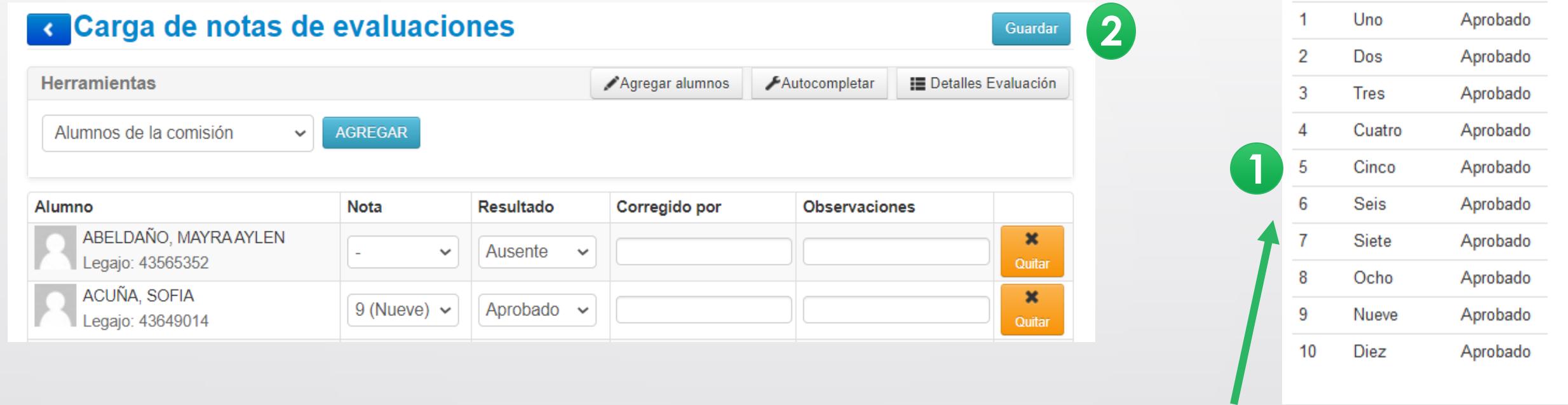
Alumnos con resultado

AGREGAR

No hay alumnos



¿Cómo cargo Notas a una Evaluación?



Carga de notas de evaluaciones

Herramientas

Alumnos de la comisión

Guardado

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
ABELDAÑO, MAYRA AYLEN Legajo: 43565352	-	Ausente			<input type="button" value="Quitar"/>
ACUÑA, SOFIA Legajo: 43649014	9 (Nueve)	Aprobado			<input type="button" value="Quitar"/>

Valor Descripción Resultado

1	Uno	Aprobado
2	Dos	Aprobado
3	Tres	Aprobado
4	Cuatro	Aprobado
5	Cinco	Aprobado
6	Seis	Aprobado
7	Siete	Aprobado
8	Ocho	Aprobado
9	Nueve	Aprobado
10	Diez	Aprobado

Una vez que se agregaron los alumnos a la evaluación, podrá realizar la carga de la nota. Al hacer clic en “Nota” en (1) se despliega para que se elija la nota correspondiente a cada alumno. Una vez colocada la nota, automáticamente se coloca el “Resultado”. Una vez que se terminó de cargar las notas de los alumnos se debe hacer clic en “Guardar” en (2).



¿Cómo cargo Notas a una Evaluación?



Valor	Descripción	Resultado
1	Uno	Aprobado
2	Dos	Aprobado
3	Tres	Aprobado
4	Cuatro	Aprobado
5	Cinco	Aprobado
6	Seis	Aprobado
7	Siete	Aprobado
8	Ocho	Aprobado
9	Nueve	Aprobado
10	Diez	Aprobado

La Escala de Nota que usamos en para la Evaluación se llama “Conducta”, como se ve en (1).

Recuerde que la escala de nota para la Conducta, lleva un valor numérico de 1 a 10 para poder realizar la carga en la Evaluación, pero en la libreta se muestran los siguientes valores de acuerdo a la nota numérica cargada.



Nota(*)	Concepto
1	Regular
2	Regular
3	Regular
4	Regular
5	Regular
6	Bueno
7	Bueno
8	Muy Bueno
9	Muy Bueno
10	Excelente



¿Qué operaciones puedo hacer sobre una Evaluación?

Botón “Ver/Cerrar”: Nos permite ver la carga de notas de las evaluaciones y cerrar la misma en (1). Una vez que está todo controlado, se debe “Cerrar” las Evaluaciones. Una vez cerrada las “Evaluaciones” de ambos cuatrimestres debo informar a Alumnos de la Unidad Académica para que proceda a realizar el “Cálculo de las Notas” que fueron previamente cargadas por el Docente.



Notas de evaluaciones

Detalles de la evaluación

Evaluación: Nota - 2º Cuatrimestre - Nota - 2º Cuatrimestre

Fecha: 26/09/2023 Estado: Abierta

Inicio: 10:00 Fin: 11:30

Tipo: Parcial 2º Cuatrimestre Escala de notas: Promociones - Aprobado >=6 - con 0,50 centésimos

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones
Alumno, Vial 01 Legajo:	7 (Siete)	Aprobado		
Alumno, Vial 02 Legajo:	7.50 (Siete con cincuenta)	Aprobado		
Alumno, Vial 03 Legajo:	3 (Tres)	Reprobado		



iGracias!

